



UNIONCAMERE

ALLERTA CRISI E SOVRAINDEBITAMENTO TRA MODELLI EUROPEI E SCELTE ITALIANE

ALBA, 16 novembre 2019

Sandro PETTINATO
Vice Segretario Generale



UNIONCAMERE

**PERCORSO SIMULATO DI UN
OCRI che deve ricevere la
segnalazione
di allerta tramite procedimento
“interno”.**



ARRIVO DELLA SEGNALAZIONE

Presso la piattaforma OCRI.CAMCOM.IT è arrivata una PEC da parte del Presidente del Collegio sindacale della società Alfa.



Cosa è successo?

*Il collegio sindacale, dopo aver inviato una comunicazione al Cda dell'azienda, circa il superamento della crisi, **NON HA RICEVUTO** da questi alcuna risposta entro il termine di **30 giorni** o, comunque, l'azienda interessata non ha adottato nessuna misura concreta, **entro 60 giorni dalla risposta**.*

*Il collegio sindacale decide di inviare **una segnalazione formale all'OCRI** tramite la piattaforma ufficiale. A questa viene assegnato **un numero di protocollo specifico** (con relativa ricevuta anch'essa in forma di PEC).*



TEMPISTICA

Si ricorda che il CdA dell'azienda ha **30 giorni** di tempo per rispondere alla richiesta del Collegio Sindacale.

L'azienda può adottare misure concrete entro **60 giorni** dalla risposta.



SEGNALAZIONE ALL'OCRI COMPETENTE



UNIONCAMERE

Il sistema informatico automatizzato,
grazie alla ricerca per **Codice Fiscale e
Partita Iva**



invia immediatamente la
segnalazione della Pec ricevuta sulla
piattaforma nazionale, direttamente
all'OCRI competente (fa fede la sede
legale dell'impresa) presso la
Camera di Commercio del territorio
interessato.



LA DOMANDA



UNIONCAMERE

La **domanda**, redatta su un modello nazionale “standard” disponibile sulla piattaforma informatica, **viene corredata di vari documenti** che il collegio sindacale (seguendo le istruzioni della modulistica) si è procurato ed ha allegato alla stessa.



LA DOMANDA



UNIONCAMERE

La **documentazione** dovrà riassumere (a titolo di esempio):

- la situazione economica patrimoniale aggiornata compresi gli ultimi tre bilanci
- il livello di indebitamento complessivo (con elenco dei creditori) ed eventuali piani di dilazione accordati
- alcune visure quali la centrale dei Rischi, gli estratti conto bancari, eventuali atti di disposizione del patrimonio
- un organigramma aziendale
- il quadro delle linee di credito affidate
- un (eventuale) piano di tesoreria a 3/6/12 mesi



COSA FA L'OCRI COMPETENTE?



Il referente dell'OCRI ed il suo ufficio, esaminano attentamente tutta la documentazione allegata alla domanda, verificando anzitutto che:

- **non si tratti di un'impresa minore**
- **non si tratti di un'impresa cosiddetta “non fallibile”**
- **sia garantita la massima riservatezza per tutta la fase istruttoria (oltre a quella che seguirà).**



PROCEDURA



UNIONCAMERE

Il referente dell'OCRI procede quindi, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza e della tutela dei dati personali, **senza indugio, ad eseguire i passaggi previsti.**



PASSAGGI PROCEDURA



UNIONCAMERE

1. **acquisire dal Registro delle imprese tutte le informazioni rilevanti dell'impresa** ai fini dell'attività a lui affidate e, in particolare, i componenti degli organi di controllo, la rappresentanza della società con i relativi poteri, **il settore merceologico, il numero degli addetti e i ricavi risultanti**, anche interrogando, se del caso, l'Anagrafe tributaria
2. accertare se si tratti di **un'impresa esclusa** come individuate dai commi 4 e 5 dell'art. 12 CCII
3. accertare **la legittimazione di chi ha effettuato la segnalazione**
4. assicurare che **in caso di più segnalazioni o istanze aventi ad oggetto il medesimo debitore** le stesse siano trattate nel procedimento di allerta avviato dalla prima istanza o segnalazione che è stata depositata
5. **convocare il debitore "non fallibile" dinanzi all'OCC**



LA COMPOSIZIONE DEL COLLEGIO (3 GIORNI)

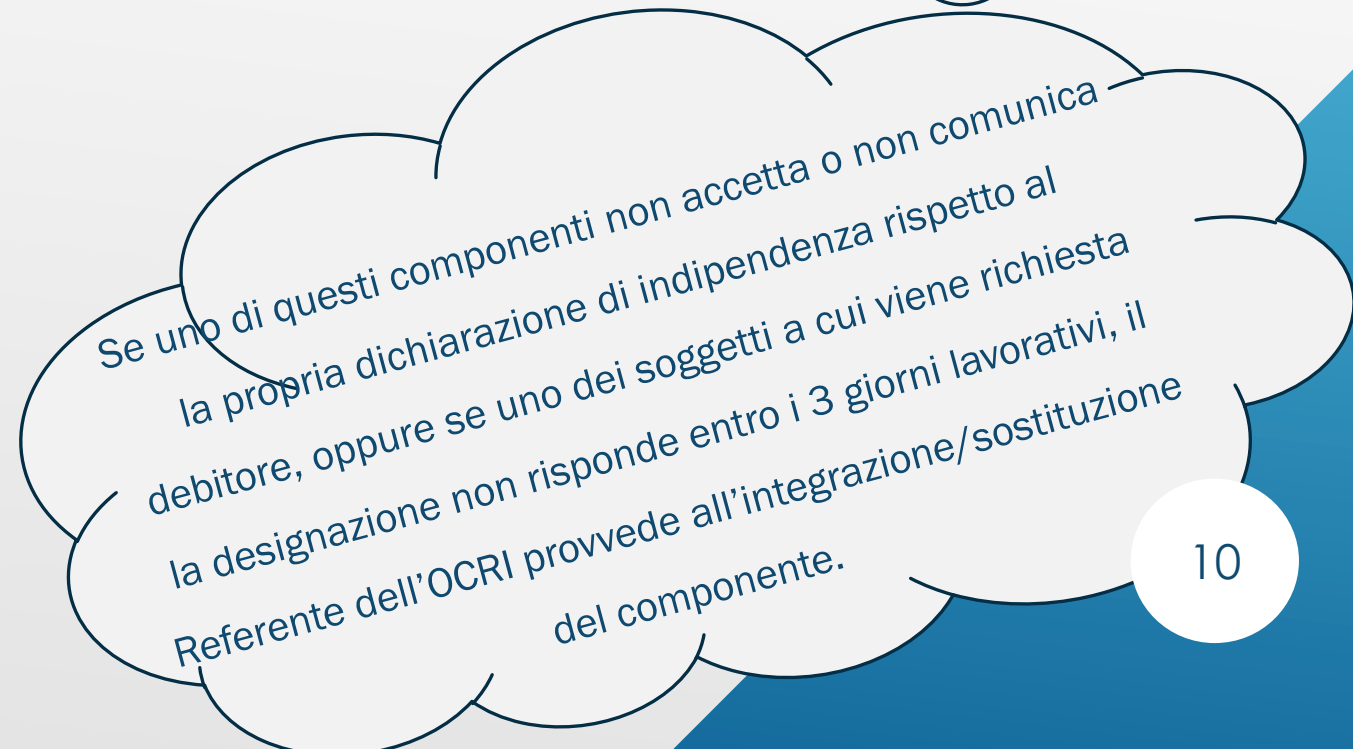


UNIONCAMERE

IL REFERENTE invia una richiesta di nomina:

1. al **Presidente del Tribunale (sezione specializzata in materia di imprese)**
2. al **Presidente della CCIAA locale**
3. **il terzo esperto viene individuato dal Referente stesso**, consultando l'elenco annuale inviato dall'associazione di settore competente (la scelta viene fatta sentendo il debitore).

*Nel procedimento di composizione del collegio il Referente deve aver cura che **siano garantite competenze giuridiche-amministrative, fiscali-contabili, organizzative-consulenziali** sul settore di competenza di debitore*



CONVOCAZIONE



UNIONCAMERE

Il Referente provvede a **convocare subito il collegio dei tre esperti** per coordinare le attività ed esaminare il caso prima dell'audizione: poi, sempre presso la CCIAA, entro **15 giorni lavorativi** dalla segnalazione, convoca il debitore (e gli organi di controllo) per ascoltarlo sui **rimedi per superare la situazione di crisi ed avviare l'eventuale composizione assistita.**

